



מועצה מקומית יבנאל

מזמינה בזאת הצעות למכרז פומבי {כ"א} מס' 12/26

לתפקיד: תומכ/ת הוראה כיתת חינוך מיוחד

למועצה המקומית יבנאל (להלן "המועצה") דרושה תומכ/ת הוראה בכיתת חינוך מיוחד.

תואר התפקיד: תומכ/ת הוראה בכיתת חינוך מיוחד.

כפיפות: מקצועית- מנהלת ביה"ס, מנהלתית- מנהלת מח' חינוך.

שיעור המשרה ודירוג: היקף משרה של 75%.

תיאור ועיקרי התפקיד:

דרגת המשרה: הסכם מנהלי מחלקות חינוך

תיאור תפקיד:

עבודה בכפוף למחנכת הכיתה, מנהלת ביה"ס ואגף חינוך.

סיוע לפעילות הכיתתית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד, בכפוף לתכנית העבודה של הכיתה ולתכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל ילד/תלמיד ולמגבלותיו וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו.

תחומי אחריות:

1. מתן סיוע פרטני לתלמידים.
2. מתן סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים.
3. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי.
4. ביצוע משימות נוספות וככל שיעלה הצורך על פי הנחיות הממונה.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

1. מתן סיוע פרטני לתלמידים:
 - א. הגשת סיוע פרטני בהקניית מיומנויות ובתרגולן, על פי הנחיית הצוות החינוכי, הצוות הפארא-רפואי והנהלת בית הספר.
 - ב. סיוע לצוות החינוכי טיפולי במהלך הטיפול בתלמיד, על פי הנחיותיהם.
2. מתן סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים:
 - א. דאגה לניקיונם של התלמידים, ניקיון הסביבה ורווחת התלמידים.
 - ב. השגחה על התלמידים בעת פעילות בחצר ובכיתה ובפעילויות במתקני מחוץ לכותלי המסגרת החינוכית, על פי הנחיות הנהלת בית הספר.
3. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי:





יבנאל • בית גן • משמר השלושה • סמדר

המועצה המקומית יבנאל

- א. הכנת עזרי לימוד וציוד עזר לתלמיד ולכיתה, בתיאום מוקדם עם הצוות הפדגוגית ובאחריותו.
- ב. קבלת הדרכה והנחייה מהצוות הרב מקצועי והמחנך.
- ג. ארגון הכיתה לאחר יום לימודים.
- ד. סיוע בפעילויות לטיפול הקשרים החברתיים בין תלמידי הכיתה בתיאום עם הצוות הרב מקצועי.
- ה. השתתפות ומתן סיוע לתלמידים באירועים מיוחדים מעבר לשעות הלימודים.
- ו. השתתפות בישיבות צוות ועדכון הצוות על אירועים חריגים.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

1. עבודה עם תלמידים/ ילדים.
2. טיפול פיזי בילדים, במידת הצורך.
3. השתתפות פעילה עם הצוות הרב מקצועי.

דרישות התפקיד- תנאי סף:

- השכלה: 12 שנות לימוד.
- שפות: בהתאם לצורך.
- רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק מניעת העסקה של עברייני מין תשס"א – 2001.

הערות:

1. מועמד/ת עם מוגבלות זכא/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
2. מתן עדיפות למועמד/ת המשתיך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא/היא בעל/ת כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
3. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

קורות חיים בצירוף שאלון אישי תעודות והמלצות:

יש להגיש לדוא"ל: edu-m@yavneel.muni.il עד ליום ה' 20/08/2025 בשעה 13:00.
את השאלון האישי ניתן להוריד מאתר המועצה המקומית יבנאל בקטגוריה טפסים.

בברכה,

שניר אריש,

ראש המועצה

שניר אריש

ראש המועצה המקומית

יבנאל



אתר אינטרנט:

www.yavneel.muni.il



פקס:

04-6708313



טלפונים:

04-6708344 / 346 / 347



מען לשליחת דואר:

ת.ד. 158, מיקוד 1522500