



## מועצה מקומית יבנאל

### מזמינה בזאת הצעות למכרז 7/26 {כ"א}

למועצה המקומית יבנאל (להלן "המועצה") דרוש/ה רכז תוכנית פיתוח כלכלי חברתי למגזר החרדי ברשות המקומית.

**תואר התפקיד: רכז/ת פיתוח כלכלי חברתי.**

**כפיפות: מנכ"ל המועצה.**

**תחילת עבודה: מיידי.**

**שיעור המשרה: 100%.**

**דירוג: חוזה שעתי, משרה פרויקטלית לתקופה בת שנה.**

#### תיאור התפקיד:

1. ריכוז התהליכים לגיבוש מדיניות הפעולה במועצה בנוגע לגיבוש וביצוע תוכניות לפיתוח כלכלי חברתי למגזר החרדי.
2. איסוף מידע ונתונים עדכניים על כלל התושבים החרדים ברשות, ניתוחם ועיבודם לתוך תוכנית עבודה שנתית.
3. תיאום בין כלל הגורמים הרלוונטיים לקידום ביצוע התוכנית ומתן מעקב ובקרה.
4. שימוש כגורם מקשר בין המועצה לבין הרשות לפיתוח כלכלי-חברתי של המגזר החרדי במשרד ראש הממשלה.
5. ניהול מערך הפעילויות לתושבים החרדים והוצאתו לפועל על פי הנחיות מקצועיות.

#### עיקרי המשימות:

- ריכוז והפעלת פעילות ייעודית למגזר החרדי על פי מטרות התוכנית.
- הוצאה לפועל של תוכנית העבודה השנתית ועמידה ביעדים שנקבעו.
- מתן דיווחים שוטפים למשרד ראש הממשלה ולממונים במועצה.
- עבודה בשעות לא שגרתיות בהתאם לצורך.





## תנאי סף ודרישות התפקיד:

### השכלה (אחד מהבאים):

1. בעל תואר אקדמי ממוסד המוכר על ידי המל"ג.
2. הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לחוק (יתרון להנדסאים/טכנאים בתחומים רלוונטיים).
3. בעל תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
4. בעל אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל (6 שנים לפחות לאחר גיל 18) ומעבר של 3 בחינות לפחות של הרבנות הראשית.

### ניסיון מקצועי:

- ניסיון בניהול פרויקטים חברתיים למשך שנה לפחות.
- ניסיון בניהול תקציב.
- ניסיון בעבודה מול גורמי ממשל ושלטון מקומי - יתרון.
- היכרות מעמיקה וניסיון בפעילות חברתית למגזר החרדי - עדיפות.

### דרישות נוספות:

- שליטה מלאה ביישומי Office.
- יכולת התבטאות גבוהה בכתב ובע"פ.
- כושר ארגון, יוזמה ויחסי אנוש מעולים.

### הערות ותנאים נוספים:

1. המועמד שייבחר יידרש למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
2. הליכי המיון יבוצעו בשיתוף נציגי הרשות החרדית ממשרד ראש הממשלה.





**אישורים נדרשים:**

- קורות חיים.
- תעודות השכלה.
- אישור העסקה והמלצות.
- שאלון אישי. ניתן להוריד מאתר המועצה. או בלחיצה על [הקישור](#).

**כללי:**

קורות חיים בצירוף שאלון אישי, תעודות המעידות על השכלה, ניסיון, המלצות וכל המסמכים הנדרשים בגוף המכרז לעיל יש להגיש לדוא"ל שכתובתו: [mankal@yavneel.muni.il](mailto:mankal@yavneel.muni.il). את השאלון האישי ניתן להוריד מאתר המועצה המקומית יבנאל.

- זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, במידה והמועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.
- תענינה רק פניות רלוונטיות הכוללות את המפורט לעיל.

הצעות תתקבלנה עד ליום חמישי 30.04.26 בשעה 12:00.

בברכה,  
שניר אריש,  
ראש המועצה  
שניר אריש  
ראש המועצה המקומית  
יבנאל

