

# **מועצה מקומית יבנאל**

**מכרז פומבי**

**מס' 02/25**

**למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע**

**פברואר 2025**

מכרז פומבי 02/25

למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע

תוכן עניינים

מסמך א' – ההזמנה להציע הצעות

מסמך א'(1) – הצהרת חברות בלשכת עורכי הדין.  
מסמך א'(2) – הצהרה בדבר ניסיון המציע

מסמך ב' – הצהרת והצעת המשתתף.

מסמך ב'(1) – הצעת המשתתף.

מסמך ג' – הסכם

**מכרז פומבי 02/25**  
**למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע**

מועצה מקומית יבנאל (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת להציע הצעות למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע למועצה.

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות העברה בנקאית לחשבון הבנק של המועצה בבנק מרכנתיל סניף 695 חשבון 301515 תמורת סך של 1,000 ש"ח (שלא יוחזרו בשום מקרה).
3. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, באתר האינטרנט של המועצה.
4. עד יום 20/03/2025 בשעה 14:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה באמצעות דואר אלקטרוני [mankal@yavneel.muni.il](mailto:mankal@yavneel.muni.il) שאלות הבהרה בכתב. העתק השאלות והתשובות יופץ לכל רוכשי חוברת המכרז ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
5. יש להגיש את ההצעות וכל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המציע, בתוך מעטפה סגורה. על המעטפות יצוין "מכרז פומבי מס' 02/25" ויש להגישן לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, לא יאוחר מיום 30/03/25 עד השעה 14:00.
6. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

**בברכה,**  
**שניר אריש**  
**ראש מועצה מקומית יבנאל**

**הזמנה להציע הצעות**  
**למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע**

1. **כללי**  
מועצה מקומית יבנאל (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת להציע הצעות למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע למועצה בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו על מסמכיה ונספחיה.
2. **עיקרי ההתקשרות:**
  - 2.1 המועצה מעוניינת בקבלת שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע, הכולל שירותי יעוץ משפטי קבוע למועצה וכן שירותים משפטיים נוספים כמפורט בסעיפים 2.3 להלן.
  - 2.2 תקופת ההתקשרות תהא תקופת ניסיון של חצי שנה. לאחריה יוארך ההסכם לתקופה של 5.5 שנים, סה"כ שש שנים.
  - 2.3 השירותים המשפטיים השוטפים (להלן: "השירותים השוטפים"), יכללו בין השאר:
    - ייעוץ משפטי שוטף לראש המועצה, למליאת המועצה, להנהלת המועצה לוועדותיה השונות, בכל נושא הדרוש למילוי תפקידי המועצה.
    - מתן חוות דעת משפטיות לפי הצורך.
    - ייצוג משפטי של המועצה בפני מוסדות המדינה, מוסדות ציבוריים ומוניציפליים, גורמים פרטיים וארגונים שונים.
    - ייעוץ וליווי משפטי של חוזים, התקשרויות, מכרזים. השתתפות וליווי משפטי של ועדת המכרזים, וועדת ההתקשרויות, ועדת בחינה (כ"א) או כל ועדה אחרת שיש במועצה, במידת הצורך.
    - הכנת מסמכים שונים בסוגיות משפטיות שונות על כך הכרוך בכך והשתתפות בישיבות.
    - ייעוץ משפטי בדיני עבודה, משאבי אנוש, שכר וכ"א; תכנון ובניה, ארנונה והיטלים.
    - יעוץ וליווי משפטי בענייני עובדים לרבות ניהול הליכי שימוע בטרם השעיה וחברות בועדת פיטורים.
    - השתתפות קבועה בישיבות מוסדות המועצה: ישיבות מליאת מועצתה ישיבות הנהלה וכלל ועדות המועצה.
  - 2.4 בגין השירותים השוטפים ישולם למציע שכר טרחה חודשי (ריטיינר), בסכום המוצע על ידי המציע במסמך ב(1), ללא קשר למספר השעות שיבוצעו בפועל בגין השירותים השוטפים המפורטים בסעיף 2.3 לעיל. ההצעה המקסימאלית תעמוד ע"ס חודשי של 15,000 ₪ (בתוספת מע"מ). המועצה מעריכה את כמות השעות החודשיות בכ-40 שעות וזאת במסגרת הריטיינר ובעניינים שוטפים. מדובר בהערכה בלבד ויש ותחול סטיה בכמות השעות המוערכות שעל המציע להביא בחשבון בעת שיקוליו באם להגיש הצעה, באם לאו.

ככל ויהא צורך בטיפול משפטי בנושאים שאינם שוטפים, אלו יחויבו לפי שעות עבודה. אלו ישולמו בתעריף שעותי של 450 ₪ (בתוספת מע"מ) בהתאם לדו"ח שעות מפורט שיוגש על ידי המציע.

המציע רשאי ליתן בהנחה בהצעתו עד לשיעור 20% (ההנחה תהא אחידה, הן לשכה"ט הריטיינר והן לשכה"ט השעתני). הנחה גבוהה יותר או נקיבת שיעור תוספת לסכום זה תביא לפסילת ההצעה על הסף.

טיפול משפטי בנושאים שאינם שוטפים - עריכת חוזים ומכרזים, טיפול בתיקים המשפטיים של המועצה לרבות עתירות, תביעות, גישור, בוררות וייצוג המועצה בערכאות המשפטיות והמעין שיפוטיות השונות. המועצה רשאית לשלם לפי שעות כמפורט לעיל או לחילופין לצאת בבקשה להצעת מחיר נפרדת מהמציע או מספק אחר.

2.5 המציע יגיע למשרדי המועצה לצורך מתן השירותים, בהתאם לדרישות וצרכי המועצה, ולא יותר מיום אחד בשבוע בממוצע.

2.6 ההתקשרות עם עוה"ד שייבחר לשמש כיועץ המשפטי של המועצה הינה אישית ועוה"ד לא יוכל להעבירה לצד ג' ובכלל זה למשרד עו"ד אחר למעט הסתייעות בעו"ד ממשרדו של המציע.

2.7 למען הסר כל ספק, יודגש כי היועץ המשפטי יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה תוך מתן שירותים גם מעבר לימים ולשעות העבודה המקובלות, ואף לנסוע למקומות אחרים נדרשים מלבד משרדי המועצה בהם מתקיימים ישיבות ודיונים.

2.8 על היועץ המשפטי שייבחר להיות זמין לקריאות דחופות, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשם טיפול בבעיות קריטיות ודחופות.

2.9 על יועץ המשפטי שייבחר לפעול בהתאם להנחיות המועצה כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.

### 3. תנאים להשתתפות:

היועץ המשפטי מתחייב לעמוד בכל התנאים כדלהלן:

- להכיר את הוראות הדין הרלוונטיות;
- לבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;
- לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר בניגוד לתנאי ההתקשרות;
- לא להתחייב בשם המועצה ללא קבלת אישור מוקדם.
- לא לבצע כל פעולה שיהיה בה או שעלול להיות בה ניגוד עניינים בהקשר להתחייבויותיו;
- להעביר לידי המועצה כל מידע רלוונטי הנודע לו במסגרת ביצוע השירותים;
- במהלך מתן השירותים על ידו ולאחר סיום מתן השירותים, מתחייב היועץ המשפטי שלא למסור למד ג' כלשהוא כל חומר או מידע הקשרו במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם;
- להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא.

כמו כן, רשאים להשתתף בהליך זה מציעים המקיימים אחר כל התנאים המצטברים שלהלן:

3.1 המציע הינו עורך דין במשרד עורכי דין שהינו תאגיד או עוסק מורשה - רשום כדן בישראל.

להוכחת תנאי זה יצרף המציע הצהרה בדבר חברות בלשכת עורכי הדין, בנוסח מסמך א(1).

3.2 המציע עצמו, הינו עו"ד בעל ניסיון מוכח של 5 שנים כעורך דין לפחות במתן שירותים משפטיים לרשויות מקומיות בין השנים 2016-2024.

להוכחת תנאי סף זה ימלא המציע את נספח א(2).

3.3. המציע עומד בדרישות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 שעניינו נוהל לבדיקה ומניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות.

להוכחת האמור יצרף המציע את השאלון המהווה חלק מהנוהל כשהוא מלא וחתום, מסמך א(3).

3.4. המציע לא הורשע בעברה שיש עמה קלון ו/או עבירת תכנון ובנייה ו/או שבית המשפט גזר עליו מאסר בפועל.

3.5. המציע לא הוכרז כפושט רגל.

3.6. השירותים יינתנו אישית על ידי המציע שייבחר על ידי המועצה. במסגרת בחינת אמות המידה יבחן ניסיון עורך הדין הספציפי אשר ייתן את השירותים נשוא ההצעה. יודגש כי השירותים יינתנו על ידי עורך הדין הנבחר ולא על ידי עורכי דין אחרים מטעם המציע. אין באמור בכדי למנוע מעורך הדין שנבחר להסתייע לצורך מתן השירותים בעורכי דין אחרים (ממשרדו או במסגרת שיתופי פעולה) או מתמחים ממשרדו, ככל שהדבר נדרש מבחינה מקצועית או כתוצאה מהיעדרות/מילואים וכיו"ב. בכל מקרה לא יהא בכך להפחית מהאחריות הכוללת של עורך הדין הנבחר.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות בהליך זה, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

#### 4. מסמכי ההצעה:

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן :

4.1. סט מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י המועצה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע.

4.2. אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975. במידה ומדובר בתאגיד יש לציין מי מטעמו עוה"ד המוצע.

4.3. אישור בדבר ניסיון קודם כמפורט בסעיף 3.2 לעיל, בנוסח המצ"ב כמסמך א(2).

4.4. הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין של המציע, בנוסח המצ"ב כמסמך א(1).

4.5. שאלון בעניין חשש לניגוד עניינים מסמך א(3).

4.6. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ז - 1976, המעיד כי המציע/משרד המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המעסיק.

4.7. אישור תקף בדבר שיעור ניכוי מס במקור.

4.8. צילום רישיון עו"ד של לשכת עוה"ד לשנת 2025 של המציע.

4.9. קורות חיים מפורטים של המציע.

4.10. מכתבי המלצה של לקוחות עוה"ד (לפחות שלושה).

4.11. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז או אישור על העברה בנקאית לחשבון המועצה.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה.

המועצה או מי מטעמה יהא רשאי לפנות למציעים בבקשה כי ישלימו מסמכים ו/או פרטים ו/או נתונים הנדרשים לצורך הערכת ההצעות, לרבות לצורך הערכת ניסיונו הקודם של

המציע בתחום וכן לבקש הבהרות, בכל דרך ואמצעי כפי שתמצא לנכון, ובכלל זאת ע"י הצגה בפועל של עבודות קודמות, פגישות להסברים וכיו"ב.

## 5. אופן הגשת ההצעה:

5.1. המציע ינקוב בהצעתו מחיר ריטיינר חודשי כולל וסופי למתן השירותים וכן מחיר לשעת עבודה לשירותים שאינם שוטפים בנספח ב (1). הצעת המחיר תהיה בשקלים חדשים ויתווסף לה מע"מ בשיעורו כחוק.

5.2. המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים דלעיל.

5.3. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים.

5.4. המציע יחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, חתימה מלאה וחותמת במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, ישים את המסמכים במעטפה סגורה בציון מספר המכרז וישלשל את המעטפה לתיבת המכרזים המיועדת לכך במשרדי המועצה. ההצעות תוגשנה במסירה אישית ידנית ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת. המועצה תהא רשאית להורות על השלמת חתימות ככל ואלו יושמטו.

## 5.5. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זו הינו 30/03/2025 בשעה 14:00.

5.6. ההצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה לפי שיקול דעתה והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

5.7. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה המועצה, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

## 6. רכישת חוברת המכרז והוצאות:

6.1. את חוברת המכרז ניתן לרכוש, בתמורה לסך של 1,000 ש"ח. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה.

6.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע.

## 7. הבהרות ושינויים

7.1. עד יום 20/03/2025 בשעה 14:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה באמצעות דוא"ל [mankal@yavneel.muni.il](mailto:mankal@yavneel.muni.il) שאלות הבהרה בכתב. העתק השאלות והתשובות יופץ לכל רוכשי חוברת המכרז ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את המועצה.

7.3. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

## 8. שמירת זכויות

8.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

8.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

8.3. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא מוותר בזאת על כל סעד משפטי כנגד המועצה ו/או מי מטעמה, אשר אינו סעד כספי, ויהיה מנוע בכל הקשור במכרז זה, במישרין או בעקיפין, מדרישת כל סעד משפטי ו/או צו משפטי כלשהו, מלבד סעד כספי.

## 9. בחינת ההצעות

9.1. ככלל, תבחר המועצה בהצעה שתהיה היעילה והמיטיבה ביותר עבורו.

הליך הבחירה מורכב מ - 2 רכיבים: רכיב ההצעה הכספית בשיעור של 30% ורכיב איכות בשיעור של 70% שיבחנו באופן הבא:

9.1.1. רכיב איכות – 70% :

רכיב זה יתבסס על אמות המידה המפורטות להלן:

ניקוד מקסימלי	קריטריונים לניקוד איכות
30	שנות ניסיון המציע, באופן אישי, כיועץ משפטי קבוע של רשות מקומית בין 5-2 שנים - 5 נק', מעל 5 שנים - 15 נק', מעל 10 שנים - 30 נק'
20	המלצות ושביעות רצון מלקוחות- המציע יצרף 3 המלצות של מזמיני עבודה ובהם לפחות רשות מקומית/גוף מוניציפאלי אחד.
20	התרשמות כללית על בסיס ראיון בפני ועדה מקצועית (יוזמנו רק 3 המציעים שיקבלו את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר בסעיפי הטבלה הקודמים). הניקוד בסעיף זה יבוצע לפי קריטריונים של זמינות, יצירתיות וכיו"ב).
70	סה"כ

9.2. אופן בחירת הזוכה :

9.2.1. לנוכח העובדה כי מדובר בתפקיד הדורש מומחיות רבה ורמת אמון גבוהה, הרי שלוועדה המקצועית, יהיה שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות בחינת אמות מידה בדבר איכותה של ההצעה בכל הכרוך בקיום ראיון אישי, בחינת המלצות לקוחות, ניסיון קודם של המועצה עם המציע (אם קיים), בחינת דוגמאות של עבודות משפטיות ככל שתהיה הועדה מעוניינת בכך, וכיוצא בכך וכן בעניין סוגיית ניגוד העניינים ובכפוף למרכיבי האיכות לעיל ולהלן.

9.2.2. ראיון- שלושת המציעים שיקבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר (מלבד בסעיף ההתרשמות / ריאיון) ובלבד שציון האיכות שלהם הינו 40 ומעלה, יוזמנו לראיון. השתתפות עוה"ד המציע (בראיון הינו חובה, אלא אם כן תתקבל החלטה אחרת על ידי הוועדה. המועצה שומרת על זכותה לפסול הצעה במידה ועוה"ד לא התייצב לראיון במועד שנקבע.

### 9.3. ציוני עלות/רכיב הצעה כספית - 30% :

9.3.1. הצעות המחיר של 3 המציעים אשר הגיעו לניקוד הגבוה ביותר במדדי האיכות תנוקדנה ברכיב המחיר באופן זה :

ההצעות ידורגו על פי ציוני עלות. ההצעה הזולה ביותר (ביחס לתשלום החודשי הקבוע בין ההצעות, תקבל ציון 30 לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

המציע שנתן את שווי ההצעה הנמוכה ביותר יקבל 30 אחוז מהניקוד הכולל. שאר המציעים יקבלו את הניקוד בגין המחיר בהתאם לנוסחה הבאה :

$$\text{שווי הצעה הנמוך ביותר} * 30 = \text{ניקוד מרכיב המחיר} \\ \text{שווי ההצעה הנבדקת}$$

למען הסר ספק כהצעה נמוכה תילקח בחשבון הצעה של המציע שנתן את ההצעה הנמוכה מבין השלושה שהגיעו לשלב הניקוד הכספי.

בחירת הזוכה תבוצע בשלבים כמפורט להלן (אין באמור כדי להפוך את המכרז למכרז מדורג):

### 9.4. שלב ראשון- בדיקת העמידה בתנאים המוקדמים

9.4.1. בשלב זה תפתח המעטפה הכוללת את כל מסמכי ההצעה ותיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמליות, ובכלל זה עמידתם בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים, כמפורט בכלל הדרישות הרלוונטיות שבפנייה זו.

### 9.5. שלב שני- ניקוד איכות ההצעה

9.5.1. שלב זה נועד לבחינת ההצעות של המציעים ומתן ניקוד לכל אחד מהמציעים, בהתאם לאמות המידה ולמשקלות המפורטים לעיל. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף המנהליים ו/או המקצועיים תיפסל. להצעה אשר תעמוד בתנאי הסף יינתן ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות לעיל.

9.5.2. על עוה"ד המציע לפרט את כישוריו, תוך ציון השכלתו, ניסיונו המקצועי, תחומי התמחותו וכל מידע נדרש אחר, שיכול לשמש לדעתו, כמענה לדרישות הספציפיות של תנאי המכרז. יש לצרף קורות-חיים מפורטים, תוך הדגשה מפורשת ומפורטת של כל המידע על ותק וניסיון קודם של המועמד בתחום הייעוץ המוצע, תוך הדגשת המגזר המקומי-ציבורי.

9.5.3. **עד שלוש ההצעות שקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר ואשר המציעים עברו את שלב הריאיון, יעברו לשלב השלישי שהוא ניקוד הצעותיהם ברכיב המחיר.**

### 9.6. שלב שלישי- שקלול ההצעות

9.6.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל לפי יחס של 30% למרכיב העלות ו-70% למרכיב האיכות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון משוקלל הכללי. ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הכללי הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

9.6.2. ככל שימצאו הצעות בעלות ניקוד משוקלל זהה וגבוה ביותר, יבחר המציע אשר הניקוד בגין הריאיון עימו וההתרשמות הבלתי אמצעית ממנו היה הגבוה ביותר. מבלי לפגוע באמור לעיל המועצה תהא רשאי להביא בכלל שיקוליה את אמינותו

וכושרו של המציע לבצע את העבודות והשירותים, לרבות מקום עיסוקו העיקרי לממליצים.

9.6.3. הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

9.6.4. בחירת הזוכה תעשה בהתחשב בניקוד המצרפי כאמור, יחד עם זאת מובהר כי אין ולא יהא באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה להתחשב בכל שיקול רלוונטי אחר, על פי מסמכי ההצעה ועל פי כל דין בבחירת ההצעה הזוכה.

9.6.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה תהא רשאי להביא בחשבון שיקוליו בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו ויכולותיו של המציע, ואת ניסיונו של המועצה ושל גופים אחרים עם המציע בעבר ככל וקיים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהא המועצה רשאית, במסגרת בדיקותיה לפי סעיף זה, לפנות למזמיני עבודות קודמות (בין אלה שצוינו ע"י המציע במסמך העבודות הקודמות שצירף להצעתו ובין אחרים) לבירור פרטים בדבר המציע ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניו ואף לפסול את ההצעה.

9.7. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

9.8. מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והוא רשאי לבטל את ההליך, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו.

9.9. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונו המלא גם לאחר פתיחת ההצעות.

9.10. בוטל ההליך או נדחה ביצעו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

## 10. הודעה על זכייה וההתקשרות:

10.1. עם קביעת הזוכה בהליך זה, תודיע על כך המועצה לזוכה ויקבע עימו מועד לחתימת החוזה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. על המציע להיערך למתן השירותים באופן מיידי, בהתאם לדרישת המועצה.

10.2. במועד שיקבע ע"י המועצה בהודעתו על הזכייה, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, כשהוא חתום על ידו. למועצה תהיה הזכות לדחות את מועד חתימת ההסכם בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

10.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 10.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותו נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן רשאית המועצה במקרה זה להזמין את העבודה מכל מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

10.4. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים בהליך באשר לאי זכייתם.

**בכבוד רב,**

**שניר אריש  
ראש המועצה**

מסמך א(1)  
הצהרה על חברות בלשכת  
עוה"ד  
מכרז פומבי 02/25

### הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן:

אני חבר/ה בלשכת עורכי הדין ובעל/ת רישיון מספר \_\_\_\_\_.

מצ"ב צילום תעודת רישיון עו"ד לשנת 2025

חברותי בלשכת עורכי - הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירה משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי - הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה -

" ביטול חברות", "פקיעת חברות", " השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירה משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.

אני מצהיר כי תוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_

שם המצהיר

\_\_\_\_\_

חתימה

### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני במשרדי \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על - ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_

עו"ד

מסמך א(2)  
הצהרה בדבר ניסיון המציע  
מכרז פומבי 02/25

הצהרה בדבר ניסיון המציע

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת מועמדותי כיועמ"ש המועצה  
כמפורט בטופס הצעה זה .

<u>שם איש קשר וטלפון</u>	<u>שנות ניסיון עמה</u>	<u>רשות שקיבלה שירות מהמציע</u>

דרכי יצירת קשר עם המציע

שם עוה"ד המציע . \_\_\_\_\_  
מס' עוסק מורשה . \_\_\_\_\_  
סוג התאגדות . \_\_\_\_\_  
תאריך הסמכה . \_\_\_\_\_  
מספר רישיון עו"ד . \_\_\_\_\_  
כתובת המשרד . \_\_\_\_\_  
מספרי טלפון במשרד . \_\_\_\_\_  
מספר פקס במשרד . \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני . \_\_\_\_\_

כשירות

האם המציע הוכרז כפושט רגל ו / או חייב המוגבל באמצעים ו / או בכינוס נכסים ו / או בפרוק כן / לא, אם כן פרט :

פרופיל מקצועי וניסיון מקצועי של משרד המציע

פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המשרד ואחוז / נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל תחום ותחום :

---

---

---

---

האם המשרד עוסק באופן שוטף בתחום הרשויות המקומיות/ תאגידיים עירוניים/איגודי ערים, מכרזים ? כן /לא,

פרט :

---

מהו אחוז נפח הפעילות המשוער המוקדש ע"י המשרד לפעילות בתחום המוניציפאלי? .% \_\_\_\_\_

פרטי עורך הדין המוצע על ידי המציע:

שם עורך הדין: \_\_\_\_\_

פירוט ניסיונו: \_\_\_\_\_

\*\*יש לצרף קורות חיים של עורך הדין המוצע יחד עם המציע.

פרטים אישיים של המציע:

שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

### הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 02/25 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.

2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים למתן השירותים שוא המכרז, בהתאם לכל מסמכי המכרז.

4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה שלא נצרך מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.

6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמיומן על מנת ליתן את השירותים למועצה, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.

7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים שוא המכרז בשלמות.

8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זה, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.

9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תקופת ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, והאישור על עריכת ביטוחים.

13. כל לשון של רבים במסמך זה תפורש גם כיחיד ולהיפך.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה: \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.ר. \_\_\_\_\_  
(להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה  
על הצהרה זו. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

מסמך ב(1)  
הצעת המשתתף  
מכרז פומבי 02/25

לכבוד

מועצה מקומית יבנאל (להלן: "המועצה")

הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_ מציע עצמו לתפקיד יועץ משפטי  
חיצוני קבוע למועצה, ומתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע בהתאם  
לתנאי המכרז ולנוסח ההסכם המצ"ב.

יש בידי את כל מסמכי המכרז, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

אני מודע לרמה הגבוהה של המומחיות ויחסי האמון הנדרשים כלפי המועצה במסגרת השירות  
והייצוג המשפטי נושא פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי  
אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש  
לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים  
ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם המועצה.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

ידוע לי ששכר הטרחה המקסימאלי הנקוב במכרז הינו 15,000 ₪ (ריטיינר) ו-450 ₪ לשעת עבודה  
(שעת), תוך שסכומים אלו הינם לפני הוספת מע"מ בשיעורו כחוק.

הנני מציע בזאת הנחה של \_\_\_\_\_ אחוזים.

- שיעור ההנחה מוגבל ל-20%.
- אין להוסיף על הסכומים הנ"ל (דהיינו, אין הנחה שלילית).

פרטי המציע:

שם ושם משפחה \_\_\_\_\_, תפקיד \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_ מס' הפקס \_\_\_\_\_

דוא"ל \_\_\_\_\_

הסכם למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע  
שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2025

בין : מועצה מקומית יבנאל  
-מצד אחד - (להלן: "המועצה")

ל בין : \_\_\_\_\_  
מ  
(להלן: "היועמ"ש")

- מצד שני -

הואיל ומועצה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ משפטי כהגדרתם בהסכם זה (להלן: "השירותים" ו/או "הייעוץ") ופרסמה מכרז פומבי מס' 02/25 למתן השירותים כאמור (להלן: "המכרז");  
והואיל והיועמ"ש הציע למועצה ליתן שירותי ייעוץ במסגרת המכרז והצעתו נבחרה כזוכה;  
והואיל והיועמ"ש מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא בעל ידע וניסיון בתחומים נשוא הייעוץ, והינו בעל כישורים, ידע ויכולת מקצועית למתן השירותים;  
והואיל: וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את תנאי ההתקשרות ביניהם;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא ונספחים

1. המבוא להסכם זה, הצהרות הצדדים שבו והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. כל הכותרות, ראשי הפרקים, כותרות הסעיפים בחוזה ובנספחיו נכתבו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות מונחיו והוראותיו.
3. מסמכי המכרז הינם חלק בלתי נפרד מהחוזה ויצורפו כנספח ג(1).

התחייבויות היועמ"ש

- היועמ"ש יספק למועצה את כל שירותי הייעוץ, ללא יוצא מן הכלל, ובכלל זה:
4. ייעוץ משפטי שוטף לראש המועצה, למליאת המועצה, להנהלת המועצה לוועדותיה השונות, בכל נושא הדרוש למילוי תפקידי המועצה.

5. מתן חוות דעת משפטיות לפי הצורך.
6. ייצוג משפטי של המועצה בפני מוסדות המדינה, מוסדות ציבוריים ומוניציפליים, גורמים פרטיים וארגונים שונים.
7. ייעוץ וליווי משפטי של חוזים, התקשרויות, מכרזים. השתתפות וליווי משפטי של ועדת המכרזים, וועדת ההתקשרויות, ועדת בחינה (כ"א) או כל ועדה אחרת שיש במועצה, במידת הצורך.
8. הכנת מסמכים שונים בסוגיות משפטיות שונות על כך הכרוך בכך והשתתפות בישיבות.
9. ייעוץ משפטי בדיני עבודה, משאבי אנוש, שכר וכ"א; תכנון ובניה, ארנונה והיטלים.
10. יעוץ וליווי משפטי בענייני עובדים לרבות ניהול הליכי שימוע בטרם השעיה וחברות בוועדת פיטורים.
11. השתתפות קבועה בישיבות מוסדות המועצה: ישיבות מליאת מועצתה ישיבות הנהלה וכלל ועדות המועצה.
12. לגבי טיפול משפטי בנושאים שאינם שוטפים- עריכת חוזים ומכרזים, טיפול בתיקים המשפטיים של המועצה לרבות עתירות, תביעות, גישור, בוררות וייצוג המועצה בערכאות המשפטיות והמעין שיפוטיות השונות: המועצה תשלם בתעריף שעתי כמפורט בסעיף 26 להלן או לחילופין לצאת בבקשה להצעת מחיר נפרדת מהיועמ"ש או מספק אחר.
13. היועמ"ש מתחייב לשמש כיועץ המשפטי של המועצה באופן אישי והוא לא יוכל להעביר התחייבותו זו לצד ג' ובכלל זה למשרד עו"ד אחר.
14. למען הסר כל ספק, יודגש כי היועמ"ש יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה תוך מתן שירותים גם מעבר לימים ולשעות העבודה המקובלות, ואף לנסוע למקומות אחרים נדרשים מלבד משרדי המועצה בהם מתקיימים ישיבות ודיונים.
15. על היועמ"ש להיות זמין לקריאות דחופות, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשם טיפול בבעיות קריטיות ודחופות.
16. היועמ"ש יגיע למשרדי המועצה, בהתאם לדרישה ותיאום מראש לפי צרכי המועצה.
17. על היועמ"ש לפעול בהתאם להנחיות המועצה כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.
18. היועמ"ש מצהיר ומאשר כי בדק את דרישות המועצה והנחיותיה בקשר למתן השירותים, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים, והיועמ"ש מצהיר כי ביכולתו לספק למועצה את השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה, במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים לשביעות רצונה המלאה של המועצה, ובכפוף לכל דין ורשות מוסמכת.
19. היועמ"ש מתחייב לספק את השירותים בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה. השירותים והעבודות שיבוצעו ע"י היועמ"ש יינתנו למועצה באורח שוטף, ללא הפסקה ובזמינות מלאה.
20. היועמ"ש ימסור למועצה, על פי דרישתה, דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות מתן השירותים והיועמ"ש ימסור לנציג המועצה כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה.
21. היועמ"ש מתחייב למלא אחר הוראות כל דין וכל רשות מוסמכת במהלך מתן השירותים.
22. היועמ"ש מתחייב לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים.

#### התמורה

23. תמורת כל התחייבויות היועמ"ש כאמור בהסכם זה, וקיום כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה, תשלם המועצה ליועמ"ש תמורה בהתאם להצעתו במכרז, קרי- שכר חודשי קבוע (ריטיינר) של \_\_\_\_\_ ₪ (בתוספת מע"מ) בגין השירותים השוטפים, וכן \_\_\_\_\_

גם לכל שעת עבודה (בתוספת מע"מ) בגין השירותים שאינם שוטפים שימסרו לטיפולו (להלן: "התמורה").

24. בסיום כל שנת התקשרות קלנדרית תוצמד תמורת ההסכם (הריטיינר והשעתית) למדד המחירים לצרכן הידוע בעת מועד חתימת ההסכם והחשוב יחול לשנה העוקבת למועד השערך.

25. מובהר בזאת, כי התמורה הנזכרת לעיל היא סך כל התמורה שהיועמ"ש יהא זכאי לה והיא מלאה וסופית, ולא תשונה מכל סיבה שהיא וכוללת את כל הוצאות היועמ"ש בביצוע השירותים, למעט הוצאות חריגות אשר ישולמו בהתאם לדיווח ולאישור המועצה מראש.

26. המועצה מתחייבת לשלם ליועמ"ש את התמורה בתוך 30 ימים מהגשת החשבון וכפוף לבדיקתו.

27. היועמ"ש מתחייב לשלם מן התמורה כאמור בהסכם זה, את כל המיסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, בקשר עם מתן השירותים, ובשום מקרה לא תהא המועצה אחראית לתשלומים ו/או ניכויים אלו.

### היחסים בין הצדדים

28. היועמ"ש מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא מספק את השירותים ויקיים את כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי, וכי אין ולא יהיו בינו לבין המועצה ו/או מי מעובדיו של היועמ"ש יחסי עובד ומעביד.

29. מובהר ומוסכם, כי היועמ"ש יהיה אחראי לעובדיו באופן אישי, לרבות כל התשלומים החלים עליו על פי דין בגין עבודתם, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי ועל פי כל דין החל במעמד החתימה על הסכם זה או שיבוא לאחריו, וכי לא יחולו בשום מקרה יחסי עובד מעביד בין עובדי היועמ"ש לבין המועצה.

30. אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים, יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד – מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייב היועמ"ש, מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את המועצה מיידית, במלוא ההוצאות שיגרמו לה לרבות הוצאות ותשלומים בהם תחוייב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עורך-דין.

### ביטוח, אחריות ונזקים

היועץ המשפטי מתחייב לדאוג ולקיים ביטוחים ככל שנדרש ממנו על פי דין לצורך מתן השירות, לרבות ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מעבידים וביטוח צד ג' בגין כל נזק או הפסד שהיועץ המשפטי או מי מטעמו אחראי לו על פי דין וזאת בחברת ביטוח מוכרת ומורשית בישראל בהתאם לנספח הביטוח המצורף, אותו מתחייב להמציא היועץ המשפטי חתום ע"י מבטחתו מדי שנה.

היועץ המשפטי מתחייב להמשיך ולקיים פוליסת אחריות מקצועית גם בסיום ההתקשרות בין הצדדים וכל עוד קיימת לו חבות עפ"י דין.

### שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

31. היועמ"ש ישמור בסודיות מוחלטת את ענייני המועצה הבאים לידיעתו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה ומתחייב כי לא יגלה, לא יעביר לא ימסור לאחרים ולא יעשה כל שימוש במידע שגייע לידיו זולת לצורך מתן השירותים לא יחשוף כל מידע וידיעה, בכתב או בעל פה, שנמסר לו ע"י המועצה, ולא יחלק אותו או יגרום להגעתו בין במישרין או בעקיפין, לידי כל אדם ללא הסכמת המועצה בכתב.

32. היועמ"ש מתחייב להימנע מלהתקשר עם גוף אשר עלול להביא לניגוד עניינים עם המועצה, מבלי לקבל את אישורה של המועצה מראש ובכתב.

33. היועמ"ש ידאג להחתמת עובדיו המועסקים על ידו במתן השירותים על הסכם סודיות המחייב אותם לשמור על סודיות המידע כאמור בין במשך תקופת הסכם זה ובין לאחריה וינקוט בכל הצעדים הדרושים על מנת לאכוף את קיום ההתחייבות האמורה.

34. התחייבות זו של היועמ"ש אינה מוגבלת בזמן ותישאר בתוקף גם לאחר שהסכם זה יגיע לסיומו מכל סיבה שהיא. היועמ"ש מתחייב שיקפיד לשמור על התחייבות זו לשמירת סודיות ובכל מקרה יהיה אחראי (באופן ישיר ועקיף) לכל נזק שיגרם למועצה ו/או מי מטעמה עקב פעולה או מחדל שתביא להפרה של התחייבות זו כאמור.
35. היועמ"ש מצהיר כי אין כל מניעה חוקית להתקשר בהסכם זה עם המועצה.
36. היועמ"ש מתחייב להודיע למועצה באופן מיידי על כל סיבה שבשלה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, לרבות: קרבת משפחה או קשרים עסקיים, בינו לבין מי מעובדי המועצה ו/או נותני שירותים חיצוניים למועצה, גורמים עימם יש לו, במישרין או בעקיפין, קשר עסקי למועצה.
37. היועמ"ש מצהיר כי יפעל במסירות, בנאמנות ובזהירות כלפי המועצה כל העת, וידאג בראש ובראשונה לקידום האינטרסים של המועצה בכל הקשור לשירותים שניתנים על ידו.

#### תקופת ההסכם

38. תקופת ההתקשרות תהא תקופת ניסיון של חצי שנה. בתום תקופת הניסיון תוארך תקופת ההסכם למשך 5 וחצי שנים ככל שלא הודיעה המועצה אחרת בכתב יוארך ההסכם, ועד לשש שנים סה"כ ממועד החתימה על ההסכם.
39. מובהר ומוסכם, כי היה והסכם זה יסתיים לפני מועדו מסיבה חוקית המועצה לא תהא חייבת לשלם ליועמ"ש כל פיצוי או תמורה נוספת בגין סיום ההסכם כאמור לעיל, מלבד התמורה לה זכאי היועמ"ש בגין השירותים שסופקו למועצה בפועל.

#### הפרה, ביטול וסיום ההסכם

40. מבלי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן, תהא המועצה רשאית להביא חוזה זה לסיומו לאלתר וללא כל הודעה מוקדמת:
- 40.1. היועמ"ש הוכרז כפושט רגל ו/או ניתן נגדו צו לכינוס נכסים, או נשלל ממנו אחד מהאישורים או הרישיונות על פי דין שעליו להחזיק בו כדי להתקשר בהסכם זה עם המועצה.
- 40.2. אם מסיבות אחרות, לא יוכל היועמ"ש לקיים את ההסכם הנוכחי, אזי ייחשב ההסכם כמבוטל והמועצה תהיה חופשייה להתקשר בהסכם עם יועמ"ש אחר.

#### שונות

41. כל שינוי בהסכם זה ייעשה מראש ובכתב ולא יהיה לו כל תוקף אלא אם נחתם על ידי מורשי החתימה של המועצה.
42. צד להסכם זה אינו רשאי להסב את התחייבויותיו לפי ההסכם ללא הסכמת הצד השני מראש ובכתב.
43. סטייה מתנאי הסכם זה, לא תהווה תקדים ולא יילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
44. לא השתמשה המועצה בזכויות הנתונות לה בהסכם זה במקרה מסוים, לא יהיה בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה על פי הסכם זה.
45. כתובות הצדדים הינן כאמור ברישא להסכם זה.
46. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך במחוז צפון בלבד.
47. כל הודעה בכתב שתשלח על ידי צד אחד למשנהו בדואר רשום תראה כאילו נתקבלה על ידי הנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

---

היועמ"ש

---

המועצה