



## מועצה מקומית יבנאל

מזמינה בזאת הצעות למכרז {כ"א} מס' 1/25

לתפקיד: מנהל/ת יחידת צעירים במועצה

למועצה המקומית יבנאל (להלן "המועצה") דרושה מנהל/ת יחידת צעירים.

**תואר התפקיד: מנהל/ת יחידת צעירים.**

**כפיפות: מנכ"ל המועצה.**

**שיעור המשרה ודירוג:** היקף משרה של 100%.  
**דרגה:** בהתאם להשכלה או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

### תיאור ועיקרי התפקיד:

#### ייעוד:

סיוע בגיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום הצעירים ברשות, בהתאם למדיניות העירונית ובהלימה עם מדיניות משרדי הממשלה הרלוונטיים וניהול מערך פעילויות לצעירים ברשות המקומית והוצאתה לפועל, בשגרה ובחירום.

#### תחומי אחריות:

- גיבוש תמונת מצב רשותית מבוססת נתונים על אוכלוסיות הצעירים, ותכנון מדיניות הרשות בנוגע לה.
- גיבוש תוכנית העבודה בתחום הצעירים (גילאי 18-35).
- ייצוג, ייעוץ ועבודה מול גורמים שונים ברשות בנושאים הקשורים לתחום הצעירים ברשות המקומית.
- קידום ועידוד יוזמות.
- הפעלה והנגשה של מענים לצעירים.
- ניהול צוות העובדים בתחום הצעירים.

#### פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

- גיבוש תמונת מצב רשותית מבוססת נתונים על אוכלוסיות הצעירים, ותכנון מדיניות הרשות בנוגע לה.
- איסוף מידע ממקורות רלוונטיים והצגת תמונת מצב של אוכלוסיית הצעירים ברשות לרבות חלוקה לאזורי מגורים, נתוני השכלה ותעסוקה, מצב משפחתי ועוד.
- מיפוי הפעילות הרשותי המשפיעה על אוכלוסיית הצעירים
- גיבוש חזון ומדיניות בתחום הצעירים ברשות המקומית בהתאם למדיניות העירונית ובהלימה עם מדיניות משרדי הממשלה הרלוונטיים.
- הטמעת המדיניות והחזון בקרב עובדים בתחום הצעירים וארגונים שותפים.





1. הובלת העבודה בתחום הצעירים (גילאי 18-35):

- א. הבניית תכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות והבאתן לאישור הדרג הבכיר ברשות.
- ב. עדכון תכניות העבודה, בהתאם לצרכים ולשינויים השוטפים ברשות המקומית.
- ג. ניהול תקציב היחידה.
- ד. ניהול שותפויות עם משרדי הממשלה הרלוונטיים, ארגונים עירוניים וארגוני מגזר שלישי לקידום תחום הצעירים.
- ה. השתלבות במכלול האוכלוסייה בשלבי היערכות לחירום, בהכשרות ובאימונים.
- ו. ארגון מערך צעירים מתנדבים למשימות סיוע ומתן שירותים לצעירים בשגרה ובחירום.
- ז. אחריות להפעלת מבנה מרכז הצעירים לפעילות ישירה לצעירים.

2. ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים לתחום הצעירים ברשות המקומית:

- א. מתן דיווחים ועדכונים לדרג הבכיר ברשות המקומית.
- ב. מתן חוות דעת מקצועית בדיונים ובישיבות ברשות המקומית, כולל הצגת נושאים בפני מועצת הרשות במידת הצורך.
- ג. מסירה וקבלה של מידע וכן התייעצות עם הגורמים הרלוונטיים במשרדי הממשלה.
- ד. עבודה מול מוסדות לימוד אקדמיים ומקצועיים ומול מעסיקים במרחב הרשות לטובת הנגשת הזדמנויות השכלה ותעסוקה לצעירים.
- ה. עבודה מול ארגוני מגזר שלישי המשפיעים על תחום הצעירים במרחב הרשות.

3. קידום ועידוד יוזמות:

- א. בחינה, איתור והתוויה של דרכים ליישומן ותקצובן של דרכים ושל יוזמות חברתיות לקידום תחום הצעירים ברשות המקומית.
- ב. ליווי, מעקב ובקרה אחר היוזמות המיושמות בפועל.
- ג. הערכת התכניות לשם שיפורן בעתיד.

4. ניהול צוות העובדים בתחום הצעירים:

- א. הנחיית עובדי הצוות בביצוע המטלות.
- ב. ווידוא ביצוע ההנחיות.
- ג. מתן משוב לעובדי הצוות

תנאי סף לתפקיד:

השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להכרת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. תינתן עדיפות לבעל תואר אקדמי שני כאמור.

או בעל תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או בעל אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 וגם עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל, כאשר שתיים מתוך שלוש בחינות אלה הן בדיני שבת ודיני איסור והיתר.





או בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך כאמור בחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג. 2012.

#### ניסיון מקצועי:

(חובה להציג אסמכתא הכוללת תקופת העסקה, היקף משרה, תפקיד ותחומי אחריות)  
עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל: 3 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים.  
עבור הנדסאי רשום: 4 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים.  
עבור טכנאי מוסמך: 5 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים.

#### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

1. עבודה בשעות לא שגרתיות
2. יצירתיות
3. ניהול שותפויות
4. תנאים מקדימים למינוי

#### אישורים נדרשים:

- תעודות ואישורים המעידים על עמידה בתנאי המכרז המפורטים בנוסח המכרז.
- קורות חיים.
- המלצות ואסמכתא על ניסיון מקצועי וניהולי.
- טופס להגשת מעומדות ניתן להוריד מאתר המועצה, או בלחיצה על [הקישור](#).

#### כללי:

קורות חיים בצירוף שאלון אישי, תעודות המעידות על השכלה, ניסיון, המלצות וכל המסמכים הנדרשים בגוף המכרז לעיל יש להגיש לדוא"ל שכתובתו: [mankal@yavneel.muni.il](mailto:mankal@yavneel.muni.il). את השאלון האישי ניתן להוריד מאתר המועצה המקומית יבנאל.

- זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, במידה והמועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.
- תענינה רק פניות רלוונטיות הכוללות את המפורט לעיל.

הצעות תתקבלנה עד ליום ראשון 09.03.25 בשעה 12:00.

בברכה,  
יהושע מרמור  
מנכ"ל המועצה



אתר אינטרנט:

[www.yavneel.muni.il](http://www.yavneel.muni.il)



פקס:

04-6708313



טלפונים:

04-6708344 / 346 / 347



מען לשליחת דואר:

ת.ד. 158, מיקוד 1522500