



המועצה המקומית יבנאל

מכרז פומבי מס' 16/21

מהנדס/ת מועצה

למועצה המקומית יבנאל (להלן "המועצה") דרושה מהנדס/ת בהיקף העסקה של 100% משרה.

תואר התפקיד:

מהנדס/ת מועצה.

שיעור המשרה ודירוג:

60% משרה ואפשרות ל- 100% בדירוג ודרגה או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

תיאור התפקיד:

1. גיבוש מדיניות הנדסית של הרשות המקומית וגיבוש עבודה להשגת שיפור של איכות החיים של תושבי הרשות המקומית ושל השוהים בתחומה.
2. אחריות לתכנון הרשות המקומית ובכלל זה הכנת פרוגרמות ותכניות אב בתחומים השונים.
3. אחריות לאיתור מבנים מסוכנים וטיפול בהם.
4. אחריות לתכנון, לפיתוח ולפיקוח על ביצוע של עבודות פיתוח ועבודות ציבוריות, הקשורות בפיתוח התשתיות השונות ברשות המקומית, כגון: ביוב ותיעול, תחבורה ותנועה, תאורה ומאור, גנים ציבוריים, בנייה ציבורית וכד'.
5. אחריות להכנת מכרזים ולפיקוח על תהליכי התקשורת עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות תשתית הרשות המקומית ולתחזוקן.
6. אחריות לניהול פיקוח על פעילות של היחידות השונות שבאחריות מהנדס הרשות המקומית ולמעקב אחר פעילויות אלו.

תנאי סף לתפקיד:

1. הוא/היא מהנדס/ת רישוי או אדריכל רישוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.
2. הוא/היא בעלת/נסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי.
3. הוא/היא לא הורשעה/בעבירה שבנסיבות הענין יש עמה קלון.



אתר אינטרנט:

www.yavneel.muni.il



פקס:

04-6708313



טלפונים:

04-6708344 / 346 / 347



מען לשליחת דואר:

ת.ד. 158, מיקוד 1522500



4. הוא/היא בעלת/ ניסיון של 3 שנים לפחות, בתחום של תכנון עיר ובאחד התחומים הבאים:
א. הפיקוח והרישוי.
ב. הבניה הציבורית.
ג. העבודות הציבוריות המבוצעות על ידי רשות מקומית או מטעמה.

כישורים אישים:

אמינות, יצירתיות, יזמה, קפדנות בביצוע, ערנות, הבנה ותפיסה, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת תיאום ופיקוח וסמכותיות.

כושר הבעה בע"פ ובכתב, כושר ניהול מו"מ, יכולת ייצוג המועצה בפני גורמים חיצוניים, יחסי אנוש טובים, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה.

דרישות תפקיד מיוחדות:

נשיאה באחריות, כושר התמדה, עמידה בלחץ זמן, כושר לקיים עבודה בשעות בלתי שגרתיות, שעות נוספות ונסיעות בתפקיד.

רישיון מקצועי/תעודת מקצוע - מהנדס רישוי (הנדסה אזרחית) או אדריכל רישוי לפי חוק המהנדסים (בתוקף). ידע מקצועי עדכני, רישיון נהיגה ושליטה בשפה העברית.

כללי:

הצעות מועמדות יש להגיש למשרד מנכ"ל המועצה על גבי שאלון למועמד למשרה פנויה, אותו ניתן להוריד מאתר המועצה, יש לצרף תעודות השכלה ואישורי העסקה המעידים על עמידה בתנאי הסף, קורות חיים, והמלצות.

- זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, במידה והמועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הצעות תתקבלנה עד ליום ראשון 26/04/22 בשעה 12:00.

לאחר הוכחת עמידה בתנאי סף ועדת הבחינה שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים ו/או חלקם, לעבור מבחני התאמה וזאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת הבחינה, זאת, בנוסף לראיון אישי.

המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לנשים וגברים כאחד.

לבירורים נא לפנות למנכ"ל המועצה בטלפון: 04-6708347 או במייל:

yosefby@yavneel.muni.il

בברכה,

שניר אריש

ראש המועצה



אתר אינטרנט:

www.yavneel.muni.il



פקס:

04-6708313



טלפונים:

04-6708344 / 346 / 347



מען לשליחת דואר:

ת.ד. 158, מיקוד 1522500