

מכרז גינון מועצה מקומית יבנאל 9/21

הודעה ותנאי המכרז

מכרז לגינון בכל רחבי המועצה

מועד מפגש משתתפים וסיור קבלנים – בתאריך 25/07/2021 בשעה 11:00, במחסן המועצה המקומית יבנאל.

המועד האחרון להגשת הצעות בתאריך 03/08/2021 שעה 12:00, בתיבת המכרזים במועצה.

1. כללי:

- 1.1 המועצה המקומית יבנאל (להלן - "המועצה") מעוניינת לקבל הצעות לגינון ברחבי המושבה יבנאל - הכול על פי הדרישות והתנאים המפורטים במסמכי המכרז (להלן: "השירותים"), לתקופה של 12 חודשים שתחל במועד החתימה על החוזה המצורף למכרז זה (להלן: "החוזה"), וכן שתי תקופות הארכה בנות 12 חודשים, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 1.2 תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי תנאי המכרז וחוזה ההתקשרות.
- 1.3 על המציע לעיין בכל מסמכי המכרז בטרם הגשת הצעתו ולבדוק כל פרט נחוץ לשם הגשת הצעה.
- 1.4 בחותמו על מסמכי המכרז, מצהיר המציע כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות את נספחיו, וכי הצעתו כוללת את כל המחירים והשירותים הנדרשים במכרז. על המציע לחתום על כל מסמכי המכרז.

2. עיקרי ההתקשרות:

- 2.1 השירותים הנדרשים במכרז הם גינון ברחבי המושבה יבנאל, כמפורט להלן:
 - 2.2.1 גיזום – יש לבצע גיזום בכל ביקור ולהגיע לשני סיבובי גיזום לכל שיח פעם בחודש.
 - 2.2.2 ביצוע בדיקות השקיה לאחר גיזום ומניעת נזילות ובזבוז מים מיותר.
 - 2.2.3 שימור השיחים בגובה מסוים.
 - 2.2.4 גיזום קוסמטי לעצים עד גובה מקובל.
 - 2.2.5 דיווח על עצים מסוכנים במושבה.
 - 2.2.6 הכרת המושבה באופן שניתן להתריע על כל בעיה שצצה בתחום הגינון.
 - 2.2.7 ריסוס להדברת עשבים – יש לבצע ריסוס בדגש על צמחייה המתורבתת (המועצה תישא בעלויות חומרי ההדברה).
 - 2.2.8 ביצוע עבודות חרמש וריסוס גבולות השטח המטופל.
 - 2.2.9 ביצוע עבודות ריסוס בכלל המושבה.

- 3. היקף השירותים :**
- 3.1 המציע מתחייב ל – 3 ימי עבודה בשבוע, בהתאם לדרישות המועצה.
- 3.2 משך כל יום עבודה יהיה של 8 שעות.
- 3.3 כל יום עבודה יכלול 3 עובדים מקצועיים + מנהל עבודה מקצועי + רכב צמוד, כלים, דלקים וכיו"ב (להלן: "צוות עובדים"), כאשר לפחות אחד מהם בעל תעודת גנן לפחות סוג 2 עם ידע במערכות השקיה, צמחים וחומרי הדברה.
- 3.4 **המציע נדרש להגיש הצעה הכוללת את התמורה הכספית המבוקשת עבור יום עבודה לצוות עובדים**, בהתאם לנספח א.
- 3.5 המציע מתחייב שיש ברשותו כל הציוד, העובדים והידע לביצוע עבודות הגינון והניקיון לשביעות רצונה של המועצה .
- 3.6 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעה שלא תכלול את כל השירותים המפורטים.
- 5. ביטוח:**
- המציע נדרש להחתים את המבטח (חברת הביטוח) על אישור קיום הביטוחים המצורפים כנספח ז' למכרז.
- 6. הנחיות:**
- 6.1 על המציע למלא בדיו את הטעון השלמה בנספח א' - כתב כמויות וכתב ההצעה.
- 6.2 על המציע לחתום (בתחתית כל עמוד) על כתב ההצעה, ולהגיש למועצה את כל המסמכים החתומים כאמור לעיל במעטפה חתומה ללא סימן זיהוי של המציע. על החתימה להיות תקפה ומחייבת על פי כל דין.
- 6.5 פרט למילוי הפרטים וחתימה כנ"ל, לא ישנה, יוסיף או ימחק המציע דבר מהכתוב במסמכים.
- 6.6 כל הצעה תוגש למועצה במעטפה סגורה וחתומה שעל גביה תהיה רשומה כתובת המועצה בצרוף המילים "מכרז לגינון מועצה מקומית יבנאל 9/21"
- 7. ערבויות:**
- 7.1 להצעתו יצרף המציע ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית וערוכה לפקודת המועצה בסך של לפחות 15,000 ₪. על הערבות הבנקאית להיות בתוקף לפחות עד ליום 15/08/2021 ערבות בנקאית זו תוחזר למציע אם הצעתו תדחה ותחולט ו/או תיפרע ע"י המועצה אם המציע לא יעמוד בתנאים ו/או בהתחייבויותיו.
- 7.2 במידה ויזכה במכרז, על המציע למסור למועצה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה בנוסח המצורף כנספח ה' למכרז לשם הבטחת ביצוע כלל התחייבויותיו לפי מכרז וחווה אלו, בסכום של 30,000 ₪ (להלן- "ערבות הביצוע"), שתעמוד בתוקף עד תום 90 ימים מתום תקופת ההסכם, וככל שתקופת ההסכם תוארך יוארך בהתאם תוקף הערבות כך שיהיה בתוקף עד תום 90 ימים מסיום ההתקשרות.

8. תנאי סף:

רשאי להגיש הצעה במכרז רק מציע העונה בעצמו על כל הדרישות והתנאים המצטברים הבאים:

- 8.1 המציע רשום כעוסק מורשה לצרכי מע"מ וברשותו אישור מפקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה בחוק.
- 8.2 המציע הוא בעלים של חברת גינון, שיש ברשותו רישיון ניהול עסק.
- 8.3 המציע ו/או אחד מבעלי השליטה בו הוא בעל ניסיון של חמש שנים בגינון ברשויות מקומיות / גופים ציבוריים / מוסדות ממשלתיים / מוסדות חינוך וכו'. לתמיכה בדרישה זו על המציע לצרף רשימה של כל הגופים להם סיפק שירותים של גינון בשנים 2017-2021 בהתאם לנוסח המצורף כנספח ו' למכרז.
- 8.4 המציע יגיש תצהיר בדבר אי העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, בהתאם לנוסח המצורף כנספח ג' למכרז.
- 8.5 המציע צירף ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 7 לעיל.
- 8.6 המציע רכש את מסמכי המכרז וצירף להצעתו קבלה המעידה על כך.
- 8.7 זמינות למקרים דחופים בתוך שעה מרגע הקריאה.
- 8.8 הקבלן לא יעסיק קבלני משנה.

9. להצעתו יצרף המציע גם את האישורים והמסמכים שלהלן:

- 9.1 במידה והמציע הינו תאגיד - תעודת רישום של התאגיד המציע.
- 9.2 מידה והמציע הינו תאגיד - אישור עו"ד או רו"ח של התאגיד המציע בדבר מורשי החתימה מטעם התאגיד.
- 9.3 במידה וההצעה תוגש על ידי שותפות, יחתום אחד השותפים בשם השותפות בצרוף חותמת השותפות ובצרוף יפוי כח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם כל השותפים וירשום בגוף ההצעה את שמות וכתובת יתר השותפים.
- 9.4 במידה וההצעה תוגש על ידי חברה רשומה, יחתמו אלה ממנהליה המורשים לחתום בשמה ולחייבה, בצרוף חותמת החברה.
- 9.5 אישור בדבר היותו של המציע עוסק מורשה לצורכי מע"מ.
- 9.6 אישור תקף של המציע על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים.
- 9.7 אישור תקף מפקיד השומה על שיעור מס ההכנסה שיש לנכות מהמציע במקור.
- 9.8 אישור על רכישת מסמכי המכרז.

10. מפגש מציעים וסיור קבלנים:

- 10.1 **ביום 25/07/2021 בשעה 11:00**, יציאה ממחסן המועצה המקומית יבנאל. במסגרת המפגש יתאפשר למשתתפים להעלות שאלות, סתירות, אי-התאמות, ספקות וכיו"ב וכן לקבל מנציגי המועצה הבהרות ומענה לשאלות בנושאי המכרז.
השתתפות בסיור חובה.

- 11.** המציע אשר הצעתו תתקבל יחתום על החוזה וזאת תוך 7 (שבעה) ימים מקבלת הודעת המועצה כי הצעתו נתקבלה, או תוך זמן אחר אשר יקבע על ידי המועצה בהודעתה.
- 12.** חתימת שני הצדדים על החוזה תיתן תוקף לכל שאר מסמכי החוזה. כל האמור לעיל על תוקף חתימת המציע, יחול גם על חתימת החוזה. אם המציע לא יחתום על החוזה תהיה המועצה רשאית (בנוסף לחילוט הערבות הבנקאית) למסור את ביצוע העבודות ו/או אספקת הטובין ו/או השירות למציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה ביותר או מתאימה.
- 13.** המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, ובמקרה שבו בוטל המכרז כאמור, לא תהא למי מהמציעים במכרז, לרבות המציע שהצעתו נתקבלה, זכות לתביעה, דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, לרבות בגין השבת הוצאות, פיצויים וכיוצ"ב.
- 14.** על המציע להגיש את ההצעה במסירה ידנית במשרדי המועצה בשעות העבודה עד ליום **03/08/2021 שעה 12:00. הצעה שתגיע למשרדי המועצה לאחר המועד הנ"ל, לא תתקבל.**
- 15. רכישת מסמכי המכרז**
- 15.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בסכום של 3000 ש"ח במשרדי המועצה, במחלקת גביה.
- 15.2 עלות דמי רכישת מסמכי המכרז לא יוחזרו.

נספחים:

נספח א'	כתב הצעת מחיר
נספח ב'	ערבות ביצוע
נספח ג'	הצהרה - העסקת עובדים
נספח ד'	אישור קיום ביטוחים
נספח ה'	חוזה