

**קול קורא להצטרפות
למאגר יועצים של
המועצה**

אפריל מאי 2021

קול קורא להצטרפות למאגר ספקים ויועצים של מועצה מקומית יבנאל

קול קורא

1. מועצה מקומית יבנאל באמצעות ועדת ההתקשרויות של המועצה (להלן: "המועצה") מודיעה בזאת על הקמת מאגר יועצים, מתכננים ומפקחי פרויקטים לשנת 2021-2022, הכולל אנשי מקצוע מומחים ובעלי ניסיון וכישורים מתאימים בתחומי העיסוק המפורטים בנספח להזמנה זו (להלן: "המאגר"), לצורך ביצוע הליכים תחרותיים לקבלת שירותים בפטור ממכרז בהתאם לתקנה 3(8) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות התשי"א - 1950. נוהל זה הינו בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מספר 2016/8 והעדכון שלו בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2017/5.
2. מאגר היועצים יכלול תחומים רבים ומגוונים.
3. יועץ או מפקח הרואה עצמו עונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, **באמצעות טופס בקשה ממולא כדין**, תוך צירוף כל האישורים הרלבנטיים הנדרשים.
4. מגיש הבקשה רשאי לבקש להיכלל במאגר ביותר מתחום עיסוק אחד, תוך שהוא מצרף לבקשתו את כל המסמכים הרלוונטיים.
5. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב את המועצה להתקשר עם מי מהיועצים ו/או הספקים למתן שירות ו/או אספקת ציוד מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של המועצה בנושא.
6. מובהר בזאת כי התקשורת עם יועץ או ספק הרשום במאגר תיעשה בכפוף לקיום הליך של מרכז זוטא או פניה תחרותית להציע הצעות או בדיקת מספר הצעות הבאות בחשבון, והכל בהתאם להוראות הדין.
7. היועץ הזוכה יידרש לחתום על חוזה עבודה בדבר השירותים בהתאם להזמנה זו ופרטי הצעתו שיאושרו על ידי המועצה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי המועצה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.
8. המועצה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם יועץ בתנאי סף נוספים ו/או אחרים, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה ההתקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
9. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות נוספות אודות המבקשים, כולם או מקצתם, וזאת לפי ראות עיניה ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר הספקים והיועצים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור ומנוע הוא מלשוב למועצה בכל טענה ו/או תביעה ו/או טרענה בעניין זה.

תנאי הסף הנדרשים להתקיים במבקש על מנת להיכלל במאגר היועצים:

10. על המבקש להיות בעל היכולת לספק את הסחורה או השירותים הרלוונטיים לתחומים המפורטים בנספח שלהלן.
11. על המבקש להיות בעל השכלה אקדמאית ו/או בעלי ניסיון מוכח רלוונטי של **5 שנים לפחות** לתחום הייעוץ הנדרש כפי שמפורטים בנספח שלהלן.
12. על המבקש להיות בעל רישום בתוקף בכל מרשם רלוונטי המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי ובעלי האישורים הרלוונטיים הנדרשים על פי הדין.
13. היה והמבקש תאגיד עליו להיות בעל תעודת התאגדות כדין מרשם החברות / העמותות / השותפויות / האגודות וכיו"ב.
14. על המבקש להראות כי לא הורשע בפלילים בעבירה נגד ביטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז – 1977.

אופן הרישום למאגר:

15. על המבקש המעוניין להיכלל במאגר לפעול כדלקמן:
 - למלא בקפידה את הבקשה להצטרפות למאגר בטופס מס' 1, ולציין באיזה עיסוק / עיסוקים רלוונטיים הוא מבקש להיכלל.
 - אישור רואה חשבון לעניין האישיות המשפטית, ניהול ספרים כדין, אישור המעיד על יכולת כלכלית – טופס מס' 2.
 - הצהרה בדבר העדר רישום פלילי – טופס מס' 3.
- לקיים במלואם את תנאי הסף הנדרשים לרבות אופן הוכחת תנאים אלו, כמפורט להלן ובפרסום הרשמי.
- לצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים באוגדן סגור.
- להשיב את טפסי הבקשה במעטפה סגורה לתיבת המכרזים במועצה ו/או למסור את המעטפה במשרדי המועצה ו/או באמצעות דוא"ל Nurity@yavneel.muni.il לנורית ייגר מזכירת מהנדס המועצה.

יש לציין על המעטפה: רישום למאגר יועצים עבור מועצה מקומית יבנאל לשנת 2021-2022

ההגשה תבוצע עד לא יאוחר מיום 06/05/21 בשעה 16:00.

16. ניתן יהיה לעיין במסמכי מכרז זה אצל גזברות המועצה.

הערה: בקשה לרישום בספר הספקים תחשב כמלאה לדין ורישום אם צורפו אליה כל הטפסים/ אישורים/ אסמכתאות המפורטים בחוברת המכרז.

17. כל משתתף יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, ביצוע
הבדיקות הנדרשות. המבקשים לא יהיו זכאים לכל שיפוי מאת המועצה
בגין הוצאות אלה.

בכבוד רב,

יוסף בן יוסף
מנכ"ל המועצה

לכבוד
ועדת ההתקשרויות

א.ג.ג,

הנדון: בקשה להירשם במאגר היועצים של המועצה

1. פרטי המבקש להירשם במאגר:
- 1.1 שם המבקש: _____
- 1.2 מס' זהות: _____
- 1.3 כתובת: _____
- 1.4 טלפון/פקס: _____
- 1.5 כתובת דוא"ל: _____
- 1.6 נציג המבקש: _____
- 1.7 שנות ניסיון: _____
- 1.8 תפקיד הנציג: _____
- 1.9 נייד של הנציג: _____

להוכחת עמידה ברשום מעלה יש לצרף את המסמכים הבאים:

- העתק צילומי אישור תקף של רשות המיסים בישראל על שיעור המס שיש לנכות במקור מתשלומים למציע.
- מסמכים המאשרים את ניסיונו של המציע.
- המלצות של אנשים, רשויות, גופים, מוסדות ותאגידים שהמציע סיפק להם סחורה / שירות.
- מציע שהוא תאגיד יצרף צילום של תעודת הרישום של התאגיד, מסמכי ההתאגדות של התאגיד מאושרים על ידי עו"ד או רו"ח של התאגיד, תדפיס מעודכן של רשם החברות (עד חודש לפני המועד האחרון להגשת ההצעות) וכן אישורים של האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם.
- מציע שהוא יועץ / מנהל פרויקטים יצרף קורות חיים שלו, לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי בהזמנה זו, תוך תיאור של **לפחות 5 פרויקטים בהם עסק בתחום העיסוק הנ"ל** וכן כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים מכוח כל דין לשם עיסוק באחד מתחומי העיסוק הנדרשים כאמור.

2. הריני לבקש להירשם במאגר היועצים של המועצה בתחומים הבאים :

(יש לציין את הסעיף הרלוונטי לפי החלוקה המצויה במסמך א' להירשם במאגר הספקים והיועצים)

2.1 התחום בו מבוקש הרישום : _____

2.2 התחום בו מבוקש הרישום : _____

2.3 התחום בו מבוקש הרישום : _____

2.4 התחום בו מבוקש הרישום : _____

3. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי הליך רישום הספקים והיועצים במאגר הספקים והיועצים של המועצה (להלן : "המאגר"), למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על בקשתנו להיכלל במאגר, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.

4. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים במסמכי ההליך לרישומנו במאגר הספקים והיועצים, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל נספחיהם וצורפותיהם.

5. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת בקשתנו זו, יהוו התנאים המפורטים בה, על כל מסמכי ההליך, הסכם מחייב מבחינתנו.

בכבוד רב

_____ חתימת וחותמת המבקש

_____ תאריך

תאריך: ____/____/2021

(יש להעלות את האישור על גבי נייר פירמה/לוגו של משרד רואה החשבון)

לכבוד
ועדת ההתקשרויות
מועצה מקומית יבנאל

ג.א.נ,

הנדון: _____ (יש למלא את שם המבקש)

כרואה חשבון של חברת/שותפות _____ (להלן: "המבקש"),
ובמסגרת הגשת בקשה מטעם המבקש לרישום במאגר הספקים של המועצה,
אנו מתכבדים לדווח כדלקמן:

1. הריני לאשר כי המבקש, הנו חברה/שותפות רשומה/שותפות לא רשומה/יחיד שנרשמה בפנקסי רשם החברות ביום _____ (לגבי שותפות לא רשומה או יחיד – אין צורך לציין את מועד הרישום).
2. המבקש נרשם כעוסק מורשה ביום _____.
3. המבקש מנהל את ספריו על-פי דין ומגיש באופן שוטף את הדיווחים לרשויות המס.
4. הריני לאשר כי בדו"ח השנתי המבוקר של המבקש לשנת 2019 לא רשומה "הערת עסק חיי" או "אזהרת עסק חיי" או כל הערה דומה שיש בה כדי לזהיר מפני חוסר יכולתו של המבקש להמשיך לקיים את עסקיו.
5. ככל שמדובר בספק שאינו תאגיד, הריני לאשר כי מדובר בספק שמסוגל לבצע את השירותים שידרשו בהתאם להכשרתו ולפי העניין וכי הספק איתן מבחינת כלכלית.

בכבוד רב

רו"ח, _____

טופס מס' 3

הצהרה בדבר העדר רישום פלילי

(תמולא על ידי נושא משרה אצל המבקש, כאשר המבקש הינו תאגיד)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני משמש/ת בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "המבקש") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד).

2. תצהיר זה ניתן במסגרת הגשת בקשתו של המבקש לרישום במאגר הספקים של המרכז (להלן: "ההליך").

3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המבקש הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):

3.1 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז. / ח.פ. _____

3.2 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז. / ח.פ. _____

4. הריני להצהיר כי נושאי המשרה אצל המבקש הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "נושא משרה": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):

4.1 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

4.2 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

5. הנני מצהיר כי המבקש לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).

ככל שהמבקש הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

5.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____

5.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____

5.3 מועד מתן גזר דין: _____

5.4 גזר הדין: _____

6. הנני מצהיר כי אנוכי לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת הבקשה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).

ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

- 6.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.
- 6.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.
- 6.3 מועד מתן גזר דין: _____.
- 6.4 גזר הדין: _____.

7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המבקש (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המבקש (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המבקש לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת הבקשה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

- 7.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.
- 7.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.
- 7.3 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____].
- 7.4 מועד מתן גזר דין: _____.
- 7.5 גזר הדין: _____.

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המבקש ו/או מי מבעלי המניות של המבקש ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המבקש, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה בהליך).

ככל שכנגד המבקש ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המבקש ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

- 8.1 שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.
- 8.2 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

8.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

8.4. השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____.

9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית / אשר זיהיתיו על פי ת.ז. מס'
_____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה
צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות
ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

חתימה וחותמת

מסמך א'

יועצים בתחום ההנדסה, מפקחים ומנהלי פרויקטים

תחום	תיאור
1	יועץ ומתכנן מערכות חשמל תכנון ופיקוח על ביצוע מתקני חשמל במבנים ציבוריים, וכן תכנון חשמל ותאורה כולל הכנה ופיקוח על המפרטים הטכניים בתחום וכיו"ב
2	יועץ תנועה ותחבורה תכנון תנועה, תחבורה וחניה, כולל הכנה, ייעוץ ופיקוח על תכניות להסדרי תנועה ברשויות מקומיות ואישורן וכיו"ב
3	יועץ אינסטלציה וביוב תכנון מערכות המים, האינסטלציה והביוב, ייעוץ ופיקוח על תוכניות ברשות המקומית
4	יועץ קרקע סקר קרקע, בחינה סביבתית ייעוץ ראשוני לחישוב ביסוס היסודות, ליווי של העבודות בשטח
5	יועץ תקשורת נתונים, מערכות מידע ומחשוב ואבטחת מידע תכנון סביבת הקרקע והתאמתה לצרכי ודרישות המועצה או משתמשי האזור המוגדר, יצירת פתרונות לניקוז מי גשמים ויצירת מבנה טופוגרפי שימושי ובטוח
7	יועץ נגישות אפיון ופיתוח פרויקטים במערכות מידע, ניהול רשתות ומערכי מחשוב ארגוניים, תכנון והנגשת מערכות מחשוב וכיו"ב
8	יועץ נגישות ייעוץ וליוי מקצועיים בתחום נגישות מבנים, תשתיות וסביבה וכיו"ב
10	יועץ ניקוז ניסיון וידע בנושאים הקשורים בבניית תכניות בטיחות, אישורן, הקמת מערכות לניהול בטיחות, ייעוץ והדרכה בנושא בטיחות ואש באירועים המנויים וכיו"ב
11	מנהלי ומפקחי פרויקטים תכנון, ניהול, תיאום, בקרה ופיקוח על פרויקטים של בניה או פיתוח ציבוריים בעיקר ברשויות המקומיות וכיו"ב

הערה: על היועצים להיות בעל ניסיון מוכח רלוונטי 5 שנים לפחות בתחום הייעוץ הרלוונטי.

הנהל

א. אופן בחינת הבקשות:

1. ועדת ההתקשרויות של המועצה ו/או מי שיוסמך על ידה לכך, תבחן את הבקשות שהוגשו בפניה.
2. מציעים ו/או בקשות שיעמדו בדרישות הסף וימצאו מתאימים ע"י ועדת ההתקשרויות, ירשמו במאגר ותמסור להם הודעה על כך בכתב.
3. מציע שוועדת ההתקשרויות תמצא שאינו עומד בדרישות הסף ו/או שאינו מתאים, תמסור לו הודעה.
4. הבקשות יסווגו בהתאם לשירותים ו/או לציווד השונים ובהתאם למסמכים שיומצאו ע"י המבקשים.

ב. החלטה אם להיכלל במאגר:

5. ההחלטה האם לקבל בקשה להיכלל במאגר נתונה לוועדת ההתקשרויות, תוך הסתמכות על חוות-דעתם של הגורמים המקצועיים במועצה ו/או מי שהסמיכה לכך.
6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לכל מועמד בדרישה לקבל מידע ו/או הבהרות נוספות ו/או לקיים ראיון טרם תדון באישור הצטרפותו למאגר היועצים.
7. לצורך קבלת החלטה תהא המועצה רשאית לשקול ניסיון קודם עם המציע בביצוע עבודות בכלל, ו/או במרכז ו/או במקומות נוספים בהתאם להמלצות שיסופקו על ידי המציע ו/או בדיקה נוספת שיערוך המועצה, ובכלל זה ישקלו, למשל, עמידה בלוחות זמנים, טיב ואיכות העבודה, אמינות המציע, ועוד.

ג. אופן ניהול המאגר:

8. המועצה תהא רשאית לפרסם את רשימת היועצים הכלולים במאגר גם באתר האינטרנט של המועצה.
9. כאשר יעלה הצורך בביצוע עבודה מסוימת, יוגדרו תחום הייעוץ, ההתמחות ורמת המומחיות הנדרשים לביצועה. בפני ועדת המכרזים יובאו מספר יועצים מתאימים העומדים בדרישות, ככל שישנם. ועדת ההתקשרות תדון בבקשה ותקבל החלטה תוך שקילת קריטריונים השוואתיים ביניהם.
10. הבחירה ביועץ תיעשה ככל הניתן על פי סבב שוויוני והגיוני, תוך שקילת שיקולים נוספים, כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון עבר עם היועץ / ספק, העדפותיו של המבקש, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר וכיו"ב – והכל באופן שוויוני והוגן המעניק את מירב היתרונות למרכז ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
11. לוועדת ההתקשרויות שמורה הברירה לראיין מספר יועצים מתוך המאגר, כחלק מהליך בחירת היועצים ו/או לפנות לבקשת הצעות מחיר מכל יועץ הרשום בספר היועצים לצורך בחינת ההתקשרות עמו, כאשר המבקש, בעצם הגשת הצעתו, מתחייב להתייחס לבקשתה.

12. יודגש כי אין בהזמנה זו או ברישום יועצים בספר היועצים של המועצה כדי לחייבה להזמין עבודות ו/או שירותים ו/או טובין בתחומים המפורטים בה או בכלל.
13. למועצה שמורה הזכות לפרסם מכרז פומבי בתחומי העבודות, השירותים או הטובין המפורטים בהזמנה זו לצורך התקשרות וזאת בשל ההיקף הכספי המחייב מכרז.

ד. תקופת הרישום במאגר היועצים:

14. תקופת הרישום של יועץ במאגר היועצים של המועצה תהיה למשך 24 חודשים ממועד אישור הרישום של אותו ספק.
15. המועצה תהא רשאית להאריך את תקופת הרישום של קבוצת הטובין/ענף של כלל היועצים שיירשמו במאגר היועצים ב- 6 חודשים נוספים, זאת לצורך קיומו של הליך פומבי נוסף לעדכון כולל של מאגר היועצים הרשומים אצלה (כלומר, קיומו של הליך חדש, שייערך בדומה להוראות הליך זה).

ה. היקף ההתקשרות עם היועצים והתמורה המשולמת להם:

16. המועצה אינה מחויבת להתקשר עם יועץ כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.
17. כל יועץ עמו תבחר המועצה להתקשר, יספק למועצה היקף שעות עבודה בהתאם לצרכי הפרויקט, ולפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
18. על היועץ לקבל הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשה החתימה במועצה, וזאת כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.
19. תנאי העבודה, היקף העבודה והתמורה המשולמת בגין שירות היועצים בתחומים השונים או הטובין המסופקים מאת היועצים השונים ייקבעו בהתאם לחוזה העבודה שייחתם בין הצדדים.

ו. השעיה או הוצאה מן המאגר:

20. השעיה על יועץ או הוצאתו מהמאגר תהיה על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, ולרבות באחד מהמקרים הבאים:
- פקע תוקפו של כל אישור הנדרש לפי דין בהתאם להזמנה זו (לרבות, רישיון ספק).
 - מתקיימות נסיבות של ניגוד עניינים או קרבת משפחה, אשר אוסרות על-פי דין התקשרות בין המועצה לבין היועץ, ו/או שבין המועצה לבין היועץ קיים סכסוך משפטי, אשר על-פי חוות דעתו של היועץ המשפטי של המועצה, יוצר מצב של ניגוד עניינים שאינו מאפשר את המשך ההתקשרות בין הצדדים.
 - היועץ ו/או נושא משרה בו הורשע בעבירה פלילית.
 - כנגד היועץ ו/או מי מטעמו נכללו המלצות במסגרת דו"ח ביקורת שנערך מטעם מבקר המועצה ו/או היועץ המשפטי של המועצה, והיועץ לא פעל בהתאם להמלצות (ככל שאלה הופנו אליו).
 - ליועץ מונה מפרק זמני או קבוע ו/או כונס נכסים זמני או קבוע ו/או כנגד היועץ ניתן צו לפירוק או צו פשיטת רגל.

- היועץ לא הגיש במשך שלוש פעמים (לאו דווקא רצופות) הצעות מטעמו לפניות מטעם המועצה (בין כהצעות מחיר ובין כמכרז זוטא).
- בכל מקרה אחר שבו תוגש חוות דעתו של היועץ המשפטי של המועצה ו/או נציג המועצה ו/או מי מטעמה, הקובעת כי היועץ התרשל בביצוע עבודתו ו/או גרם נזקים למועצה.

21. הוצא יועץ ממאגר היועצים, הוא לא יהיה רשאי להגיש בקשה להצטרף מחדש למאגר היועצים, אלא לאחר הסרת המניעה שהביאה להוצאתו מן המאגר או בחלוף 3 חודשים ממועד ההוצאה, **לפי המאחר מבין השניים.**

22. כל יועץ רשאי לפנות בכתב אל מזכירת המועצה ולבקש כי המועצה תמחק אותו מן המאגר. הוגשה בקשה כאמור, ייגרע הספק מן המאגר בהתאם להוראות סעיף זה, והוא לא יהיה רשאי לשוב ולבקש להצטרף מחדש למאגר, אלא במועד הבא שהמרכז יפרסם פניה לרישום במאגר.

ז. הליך מסירת עבודות ליועצים:

23. לצורך מסירת עבודה, תפנה המועצה ככלל ל-3 יועצים שונים לפחות מכלל היועצים שנכללו במאגר באותו תחום.
24. הפנייה תיעשה לפי בחירתה ושיקול דעתה של המועצה.
25. מסמך הפנייה ליועצים יכלול את תיאור השירותים הנדרשים לאותה פנייה וכן את פירוט תנאי הסף ואופן בחינת ההצעות הייעודיות לאותה פנייה למתן שירותים וזאת בהתאם להיקף ואופי השירותים הנדרשים.
26. היועצים שאליהם פנתה המועצה יגישו הצעות מחיר עבור השירות הנדרש.
27. ככלל, תימסר העבודה ליועץ שנתן את ההצעה הטובה ביותר, אלא אם קיימים נימוקים מיוחדים לקבלת הצעה אחרת.
28. כחלק מתנאי ההתקשרות המציע שייבחר יידרש לערוך ביטוחים כנדרש על ידי המועצה ולהמציא אישור ביטוח בחתימת מבטחו כתנאי לתחילת הפעילות.

מבלי לגרוע מן האמור, רשאית המועצה שלא להתקשר עם יועצים מתוך המאגר, לפי הוראות הנוהל, וזאת בין היתר במצבים הבאים:

- א. במאגר לא נכללים מציעים העוסקים בתחום השירות הנדרש, או המציעים הנכללים במאגר לא עומדים בתנאים ספציפיים לצורך ביצוע ההתקשרות המבוקשת.
- ב. קיימות נסיבות מיוחדות להתקשרות עם יועץ שלא מתוך המאגר ולאחר שהועדה נימקה את ההצדקה לכך בכתב.

ח. תנאים כלליים:

29. מבלי לגרוע מכל יתר הוראות הליך הזה, מובהר כי הודעות מטעם המועצה ו/או הודעות מטעם המשתתפים אל המועצה, יישלחו בכתב בלבד, ולא יהיה כל תוקף לכל הודעה ו/או מצג שניתנו בעל-פה או בכל דרך אחרת.
30. כתובתה של ועדת ההתקשרויות היא במשרדי המועצה כמפורט לעיל, אצל מזכירת המועצה.
31. כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם.
32. כל הודעה אשר תישלח על ידי המועצה ו/או ועדת המכרזים, יראו אותה כאילו התקבלה אצל מי מהמבקשים כדלקמן:

- על ידי משלוח ההודעה באמצעות דואר רשום – ואז יראו את ההודעה כאילו התקבלה אצל המשתתפים בתוך שלושה (3) ימי עסקים מיום המשלוח.
- על-ידי משלוח בפקסימיליה או בדוא"ל – ואז יראו את ההודעה כאילו הגיעה ליעדה כעבור יום עסקים אחד.
- באמצעות מסירה אישית או מסירה ביד – בעת מסירתה.

בכבוד רב,

יוסף בן יוסף
מנכ"ל המועצה