

המועצה המקומית יבנאל

מכרז פומבי מס' 21/19

מהנדס/ת מועצה

למועצה המקומית יבנאל (להלן "המועצה") דרושה מהנדס/ת בהיקף העסקה של 60% לפי דירוג ודרגת מהנדסים בשכר בכירים בהתאם ובכפוף לאישור משרד הפנים .

תואר התפקיד:

מהנדס/ת מועצה .

שיעור המשרה ודירוג:

60% משרה לפי דירוג בכירים, **בכפוף לאישור משרד הפנים**.

תיאור התפקיד:

1. גיבוש מדיניות הנדסית של הרשות המקומית וגיבוש עבודה להשגת שיפורה של איכות החיים של תושבי הרשות המקומית ושל השוהים בתחומה.
2. אחריות לתכנון הרשות המקומית ובכלל זה הכנת פרוגרמות ותכניות אב בתחומים השונים.
3. אחריות לאיתור מבנים מסוכנים וטיפול בהם.
4. אחריות לתכנון, לפיתוח ולפיקוח על ביצוע של עבודות פיתוח ועבודות ציבוריות, הקשורות בפיתוח התשתיות השונות ברשות המקומית, כגון: ביוב ותיעול, תחבורה ותנועה, תאורה ומאור, גנים ציבוריים, בנייה ציבורית וכד'.
5. אחריות להכנת מכרזים ולפיקוח על תהליכי התקשורת עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות תשתית הרשות המקומית ולתחזוקן.
6. אחריות לניהול פיקוח על פעילות של היחידות השונות שבאחריות מהנדס הרשות המקומית ולמעקב אחר פעילויות אלו.

תנאי סף לתפקיד:

1. הוא/היא מהנדס/ת רישוי או אדריכל רישוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.
2. הוא/היא בעלת/נסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי.
3. הוא/היא לא הורשע/ה בעבירה שבנסיבות הענין יש עמה קלון.
4. הוא/היא בעלת/נסיון של 3 שנים לפחות, בתחום של תכנון עיר ובאחד התחומים הבאים:
 - א. הפיקוח והרישוי.
 - ב. הבניה הציבורית.
 - ג. העבודות הציבוריות המבוצעות על ידי רשות מקומית או מטעמה.

כישורים אישים:

אמינות, יצירתיות, יזמה, קפדנות בביצוע, ערנות, הבנה ותפיסה, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת תיאום ופיקוח וסמכותיות.

כושר הבעה בע"פ ובכתב, כושר ניהול מו"מ, יכולת ייצוג המועצה בפני גורמים חיצוניים, יחסי אנוש טובים, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה.

דרישות תפקיד מיוחדות:

נשיאה באחריות, כושר התמדה, עמידה בלחץ זמן, כושר לקיים עבודה בשעות בלתי שגרתיות, שעותנוספות ונסיעות בתפקיד.

דרישות תפקיד מיוחדות :

רישיון מקצועי/תעודת מקצוע - מהנדס רישוי (הנדסה אזרחית) או אדריכל רישוי לפי חוק המהנדסים (בתוקף). ידע מקצועי עדכני/רישיון נהיגה, ושלטיה בשפה העברית.

כללי :

הצעות מועמדות יש להגיש למשרד גזברית מזכירת המועצה על גבי שאלון למועמד למשרה פנויה, אותו ניתן להוריד מאתר המועצה, יש לצרף תעודות על השכלה, קורות חיים, והמלצות.

הצעות תתקבלנה עד ליום 16.09.19 בשעה 12:00.

ועדת הבחינה שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים ו/או חלקם, לעבור מבחני התאמה וזאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת הבחינה.

המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לנשים וגברים כאחד.

מובהר בזאת כי במקרה של ריבוי מועמדים תהא המועצה רשאית לערוך מיון ראשוני של המועמדים המתאימים ביותר עפ"י תנאי המכרז על בסיס המסמכים בלבד. מועמדים שיעברו את הליך המיון הראשוני, יוזמנו להופיע בפני ועדת הבחינה/איתור.

לברורים נא לפנות לגב' דיצה צעירי בטלפון: 04-6708344 או למייל : dizaz@yavneel.muni.il.

ב ב ר כ ה ,

שניר אריש
ראש המועצה